Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ставрополь «_____» _____ _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 города Ставрополя (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «12» октября 2015 г. № 4263, выданной Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Диденко Ирины Анатольевны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с № 40, и _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего(ей)_____
_____ _____года рождения, проживающего по адресу: _____
(Ф.И. ребенка, дата рождения)
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются обеспечение образовательным учреждением реализацию образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) или адаптированной образовательной программы для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи (далее – адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: режим работы Учреждения с понедельника по пятницу, выходные дни – суббота, воскресение и в праздничные дни – согласно Постановлениям Правительства РФ; порядок и режим посещения воспитанником Учреждения соответствует режиму работы Учреждения с 07.00 до 19.00; в предпраздничные дни – согласно ТК РФ; допуск Воспитанника в группу после его болезни осуществляется по представлению справки от лечащего врача о состоянии здоровья ребенка.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу_____ направленности (с 12-часовым пребыванием).
(общеразвивающей/комбинированной)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма, оплата которых в случае необходимости определяются приложением к договору на предоставление образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги) при их наличии.

2.1.3. Отстранять Воспитанника от посещения Учреждения при проявлении признаков заболевания.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы образовательного учреждения в следующих случаях:
– при уменьшении количества детей;
– на время карантина;
– в летний период в связи с отпусками воспитателей и на время ремонта.

2.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания с согласия «Родителей» (законных представителей).

2.1.6. Посещать Воспитанника дома в день, согласованный с Заказчиком.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.8. Предоставлять Заказчику отсрочку платы за содержание Воспитанника в организации на срок до 30 дней по письменному заявлению.

2.1.9. Закрывать Учреждение в связи с карантинными мероприятиями, ремонтными и (или) аварийными работами.

2.1.10. При закрытии образовательного учреждения ходатайствовать перед учредителем о предоставлении места Воспитаннику в другой образовательной организации.

2.1.11. Расходовать добровольные пожертвования согласно Положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах физических и юридических лиц и действующего законодательства.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации при соблюдении санитарно-гигиенических требований до 14 дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии).

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику:

- Доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

- Открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности образовательного учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» (**https://stavsad40.ru**).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) адаптированной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законодательством Российской Федерации (при их наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке основному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части работы с персональными данными Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, согласно договору с ГБУЗ «Городская детская поликлиника № 2» города Ставрополя.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и

научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по общему телефону 8 (8652) 26-51-38 или групповому телефону накануне или до 08.00 текущего дня.

2.4.8. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.11. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательного учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.12. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой и обувью.

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период и в иных случаях по согласованию с заведующим образовательным учреждением.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Уважать честь и достоинство Воспитанников, Родителей и работников образовательной организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата), составляет 1900 рублей на основании Постановления администрации города Ставрополя от 27.12.2021 № 2998 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Ставрополя».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится не позднее **10 числа месяца**, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, органа местного самоуправления «город Ставрополь» заказчик освобождается от родительской платы со дня подачи заявления и предоставления документов, подтверждающих указанное право.

3.6. Финансовое обеспечение образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе ликвидации Исполнителя.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений (до «____» _____ 20___ года).

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 города Ставрополя
(МБДОУ д/с № 40)

Место нахождения:
355035, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, улица Комсомольская, д. 99.
Контакты:
тел.8 (8652) 26-51-38; 26-51-98; 26-99-21
https://stavsad40.ru
e-mail: mdou40@rambler.ru
Банковские реквизиты
ИНН 2634036018
КПП 263401001
ОГРН 1022601994095
Л/СЧ 20216Ш84600
Управление Федерального Казначейства по Ставропольскому краю МБДОУ д/с № 40
Р/СЧ 03234643077010002100
ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ БАНКА РОССИ // УФК по Ставропольскому краю,
К/СЧ 40102810345370000013
БИК 010702101
ОКПО 46149693 ОКВЭД 80.10.1
ОКТМО 07701000001

Заведующий:
Диденко Ирина Анатольевна
_____
(подпись)
М. П.

Заказчик

_____
_____
_____
(фамилия, имя и отчество (при наличии)

Место жительства:
_____
_____
_____
(адрес места жительства, контактные данные)

Паспорт:
_____
_____
_____
_____
_____
(паспортные данные)

Контакты:
_____
_____
_____
(контактные данные)

Дата_____20_____г.
_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____