

Согласие на обработку персональных данных воспитанника

Обработка персональных данных воспитанника осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ОУ.

Я, _____
(Ф.И.О.)

дата рождения: _____
(число, месяц, год)

паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

место проживания (с указанием индекса): _____

_____ ,
являясь законным представителем, даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 40 города Ставрополя (далее - ДООУ), находящегося по адресу: 355035 г. Ставрополь, ул. Комсомольская, д. 99, в целях:

- осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанником образовательных программ, хранения в архивах, данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;
- использования при составлении списков дней рождения;
- использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

В составе:

1. Своих персональных данных:
 - 1.1. Фамилия, имя, отчество;
 - 1.2. Место регистрации и место фактического проживания;
 - 1.3. Номер домашнего, мобильного и служебного телефона;
 - 1.4. Сведения о составе семьи;
 - 1.5. Социальное положение;
 - 1.6. Сведения о доходах;
 - 1.7. Номер банковского счета;
 - 1.8. Место работы и занимаемая должность;
 - 1.9. Паспортные данные;
 - 1.10. Дополнительные данные, которые находятся в заявлении о приеме ребенка и договоре между ДООУ и родителями (законными представителями).
2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством):
 - 2.1. Фамилия, имя, отчество;
 - 2.2. Дата рождения;
 - 2.3. Справка с места жительства о составе семьи;
 - 2.4. Место регистрации и место фактического проживания;
 - 2.5. Номер домашнего телефона;
 - 2.6. Данные свидетельства о рождении;
 - 2.7. Номер полиса обязательного медицинского страхования;
 - 2.8. Сведения о состоянии здоровья, находящиеся в медицинской карте воспитанника;
 - 2.9. Фотографии воспитанников;
 - 2.10. Дополнительные данные, которые находятся в заявлении о приеме ребенка в ДООУ.

Персональные данные обрабатываются на средствах организационной техники, а также в письменном виде, включая действия по сбору, систематизации, накоплению, автоматизированной обработке, хранению, уточнению (обновление, изменение), использованию, передаче вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание _____ и уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует на весь период пребывания воспитанника в ДООУ и срок хранения документов соответствует с архивным законодательством.

Согласие может быть отозвано путем предоставления в образовательное учреждение заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, образовательное учреждение не может выполнить ряд обязательств перед субъектом: предоставление льгот и компенсаций родительской оплаты за содержание воспитанника в образовательном учреждении.

Дата заполнения: « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / (Ф.И.О.)

(подпись) / (Ф.И.О.)