

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ № 40 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Согласовано:

председатель ПК


 / М.И. Михайлова/

протокол № 5

от « 28 » августа 2015 г.

Утверждаю:

заведующий МБДОУ д/с № 40

 / И.А. Диденко/

Приказ № 100-ОД

МБДОУ д/с № 40
от « 25 » августа 2015 г.



Положение

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в МБДОУ д/с № 40 г. Ставрополя.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

I Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 40 города Ставрополя.

1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Данное положение регламентирует порядок работы с добровольными благотворительными пожертвованиями родителей (законных представителей) воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 40 города Ставрополя (далее Учреждение).

II Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на те цели, для которых они привлечены.

2.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются по решению Управляющего Совета Учреждения

2.3. Пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.4. Руководитель Учреждения доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

2.5. Добровольные пожертвования от физического или юридического лица принимаются по заявлению или может быть составлен договор пожертвования.

2.6. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований

III Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет учреждения через отделения банка по заявлению.

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, затем составляется передаточный акт.

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость на тот или иной безвозмездно полученный объект должна быть документально подтверждена. Источниками информации при этом могут быть:

- данные, опубликованные в официальных изданиях;
- сведения Госкомстата об уровне цен;
- данные о ценах на идентичную продукцию;
- заключения независимых оценщиков.

Обоснование текущей рыночной стоимости объектов рекомендуется подтверждать документально – распечатками (копиями) из вышеуказанных источников.

3.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по акту выполненных работ (услуг).

3.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

3.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

IV Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначением взноса.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ и т.д.)

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

V Ответственность

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться в соответствии с назначением взноса.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ и т.д.).

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

Форма акта на выполненные работы

Комиссия в составе:

Члены комиссии (должность, фамилия, имя, отчество)

приняли от (Ф.И.О.) выполненную работу: в виде ремонта в группе (кабинете и т.д.). _____

Работа выполнена (оценка выполненных работ)

Сдал: _____
Ф.И.О. родителя

Принял: _____
Члены комиссии:

Форма договора пожертвования

г.Ставрополь

«__»_____20__г.

(Ф.И.О. родителя)

и МБДОУ д/с № 40, в лице заведующей И.А. Диденко, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о пожертвовании в виде

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному у каждой стороны.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Ф.И.О.родителя

Заведующий МБДОУ д/с № 40

Заведующему
МБДОУ д/с №40
И.А. Диденко

Ф.И.О. родителя

Заявление

Прошу принять добровольные пожертвования безвозмездно в виде:

дата

ропись